

Gemeente Schoten

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN

VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 5 FEBRUARI 2009

Aanwezig: VALKENIERS P., Voorzitter.

HENDRICKX H., Burgemeester.

M.M. VISSERS N., ADRIAENSEN G., VAN GASTEL L., EMPEREUR E., SMETS V., DE VEUSTER M., Schepenen.

M.M. VAN DEN BOGAERT M., DE SWAEF E., DILLEN F., MEEUS J., WILLEKENS T., VERLINDEN A., DE BOCK G., HALLEMANS L., VAN DEN BROEK J., RAVIJTS K., BLOCK E., DAEMS T., MOESKOPS L., MICHIELS J., BOUCIQUÉ P., BODEN A., LEENAERTS O., VERLINDEN P., Raadsleden.

VERHOEVEN N., Secretaris.

Verontschuldigd: VERMEIREN K., Schepen.
PYCKE A., OCMW-voorzitter.
DE BOIS L., PELEMAN G., GYSEN M., MOREL M.-R., Raadsleden.

OPENBARE VERGADERING

4 OPRICHTING AGB SCHOTEN

DE RAAD,

Gelet op de Beleidsnota 2007-2012 "Schoten: een gemeente op mensenmaat";

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 29 november 2007, 27 maart 2008 en 18 december 2008 inzake de goedkeuring van het Sportbeleidsplan 2008-2013;

Gelet op de beleidsdoelstellingen van de gemeente op het vlak van sport, zoals vervat in het Sportbeleidsplan 2008-2013;

Gelet op de intentie van de gemeente om haar inspanningen op sportief vlak te bundelen, op elkaar af te stemmen en te stroomlijnen, zowel wat de bijkomende investeringen in infrastructuur betreft als wat het beheer en het onderhoud betreft;

Gelet op het voorstel om hiertoe een flexibele structuur te creëren die een specifieke en intensieve beheerspolitiek kan voeren;

Overwegende dat hierbij wordt gekozen voor de oprichting van een rechtspersoon, te weten het Autonoom Gemeentebedrijf;

Gelet immers op de vaststelling dat de realisatie van de sportbeleidsdoelstellingen thans op een aantal vlakken wordt bemoeilijkt, te weten:

- het ad hoc karakter van de organisatie van bepaalde evenementen, met perioden van uitbreiding, inkrimping en verschuiving van activiteiten, vereist een welbepaalde dynamiek en flexibiliteit op het vlak van organisatie en human resources; deze flexibiliteit kan onvoldoende verzekerd worden binnen het rigide en beperkte kader van het huidige personeelsstatuut en het bestaande organigram van de gemeentediensten
- binnen de structuur van de gemeenteorganen en hun respectievelijke bevoegdheden kan niet soepel ingespeeld worden op nieuwe trends en uitdagingen, die onvermijdelijk de kop opsteken in voormelde sectoren; de organisatie van allerhande evenementen vereist, onder meer gelet op de grote concurrentie, een snellere besluitvorming hetgeen praktisch onmogelijk is binnen de klassieke structuur van de gemeente
- binnen de gemeenteboekhouding kan niet soepel ingespeeld worden op nieuwe financiële en fiscale trends;

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid hoofdstuk II van titel VII (artikelen 225 tot en met 244);

Overwegende dat het Autonoom Gemeentebedrijf duidelijke perspectieven biedt voor de gemeente die op een moderne manier de uitdagingen van de toekomst met betrekking tot haar gemeentelijk sportief beleid wil aangaan;

Overwegende dat het Autonoom Gemeentebedrijf over een relatieve autonomie beschikt en individueel op de markt en in het rechtsverkeer kan opereren, zonder dat de gemeente evenwel controle en toezicht verliest;

Overwegende dat in dat opzicht onder meer nog tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf na onderhandeling een beheersovereenkomst zal worden gesloten en dat bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst de gemeente vertegenwoordigd zal worden door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door zijn raad van bestuur;

Overwegende dat het Autonoom Gemeentebedrijf zich naar buiten toe veel dynamischer kan tonen dan de gemeente; dat het AGB een vlottere interne besluitvorming en werking heeft dan de gemeente;

Overwegende dat door verzelfstandiging en bundeling van de bevoegdheden rond het gemeentelijk sportbeleid een versnelling in beslissing en in actie kan worden bewerkstelligd;

Overwegende immers dat het Autonoom Gemeentebedrijf op een gestructureerde en vlotte wijze een aantal dienstverlenende gemeentelijke taken kan vervullen met een aangepaste personeelsaanwending;

Gelet op het voorstel tot oprichting van een Autonoom Gemeentebedrijf met volgende doelstelling: het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden;

Overwegende dat, ter realisering van de doelstellingen, het Autonoom Gemeentebedrijf wordt opgericht voor volgende beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang:

- de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten
- het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur
- het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente met de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten (AGBS) een belangrijke impuls wenst te geven voor de komende jaren, te weten een efficiënte exploitatie van bepaalde infrastructuur ter bevordering van o.m. de sportbeoefening en vrijetijdsbesteding; dat in een latere fase eveneens de exploitatie van culturele infrastructuur wordt overwogen;

Overwegende dat uit wat voorafgaat blijkt dat het beheer binnen de gemeente niet opweegt tegen externe verzelfstandiging;

Gelet op het collegebesluit van 4 november 2008 houdende principiële akkoord om het dossier "Oprichting ABG" voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat het college dit besluit trof op basis van voorgaande afwegingen zoals ook vervat in het dossier "Onderzoek oprichting AGB";

Gelet op het voorliggende ontwerp van statuten voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Gelet op het door het college van burgemeester en schepenen opgestelde beleidsplan voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten; dat hierin de voor- en nadelen van externe verzelfstandiging tegen elkaar worden afgewogen en wordt aangetoond dat beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde voordelen kan bieden; dat uit dit verslag blijkt dat de voordelen van het AGB de eventuele nadelen ruimschoots overtreffen;

Overwegende dat de afweging van de voor- en nadelen van externe verzelfstandiging, zoals opgenomen in voornoemd beleidsplan, voor alle duidelijkheid, eveneens in een apart document "Verslag van het college van burgemeester en schepenen" werden opgenomen;

Gelet op het door het college van burgemeester en schepenen opgestelde financieel plan voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Overwegende dat uit deze documenten de financiële en operationele haalbaarheid blijkt van deze oprichting; dat hierbij de prioriteiten van de projecten en in eerste instantie het sportbeleid voor de nabije toekomst wordt vastgelegd;

Overwegende dat er tussen het Autonoom Gemeentebedrijf en de gemeente Schoten een beheersovereenkomst zal worden afgesloten;

Overwegende dat het AGB Schoten in eerste instantie zal instaan voor volgende activiteiten:

- organisatie van het gebruik van sportinfrastructuur door sportverenigingen, sportclubs, enz.
- organisatie van het gebruik van sportinfrastructuur door scholen, senioren en andere minder bereikbare groepen

- sponsoringactiviteiten
- organisatie van de cafetaria's van de sporthallen De Zeurt en Vordensteyn
- organisatie van het gebruik van sportinfrastructuur voor optredens, culturele manifestaties;

Gelet ook op de gevoerde onderhandelingen met de Federale Overheidsdienst Financiën, Belastingen en Invordering; Administratie van de BTW, Registratie en Domeinen en gelet op het schriftelijk akkoord in dat verband vanwege de btw-controle van Schoten van 10 januari 2008;

Overwegende dat de gemeenteraad in de oprichtingsbeslissing de statuten moet vaststellen;

Gelet op het ontwerp van statuten;

Gelet op de bespreking zoals gevoerd in de gemeenteraadscommissie financiën op 26 januari 2009;

Gelet op het collegebesluit van 3 februari 2009;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt in gemeenteraadszitting van heden door schepenen Vera Smets;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt in gemeenteraadszitting van heden door schepenen Els Empereur;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Leo Moeskops;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Eric De Swaef;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 23 stemmen ja en 3 onthoudingen

VALKENIERS P., HENDRICKX H., VISSERS N., ADRIAENSEN G., VAN GASTEL L., EMPEREUR E., SMETS V., DE VEUSTER M., VAN DEN BOGAERT M., DILLEN F., MEEUS J., WILLEKENS T., VERLINDEN A., DE BOCK G., HALLEMANS L., VAN DEN BROEK J., RAVIJTS K., BLOCK E., DAEMS T., MOESKOPS L., MICHIELS J., BOUCIQUÉ P., VERLINDEN P. stemmen ja

DE SWAEF E., BODEN A., LEENAERTS O. onthouden zich.

- Art. 1.- Akkoord te gaan met de oprichting van een Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.
- Art. 2.- Goedkeuring te hechten aan volgende statuten voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.
- Art. 3.- Goedkeuring te hechten aan het beleidsplan, het verslag van het college van burgemeester en schepenen en het financieel plan voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.
- Art. 4.- Akte te nemen van het schrijven d.d. 25 februari 2008 van de Federale Overheidsdienst Financiën, Belastingen en Invordering, Administratie van de BTW, Registratie en Domeinen, inzake de btw-belastingplicht van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.
- Art. 5.- Deze beslissing wordt samen met de statuten, het beleidsplan en het financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten ter goedkeuring gestuurd aan de Vlaamse Regering.

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SCHOTEN
AFGEKORT A.G.B.S.
VERBERTSTRAAT 3
2900 SCHOTEN

STATUTEN

BESLUIT GEMEENTERAAD VAN 5 FEBRUARI 2009

Titel I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM, NAAM EN KAPITAAL

§ 1. Rechtsvorm en naam

Het autonoom gemeentebedrijf SCHOTEN, afgekort A.G.B.S., is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Schoten (hierna “de gemeente”) van 5 februari 2009. Het wordt verder “het AGB” genoemd. Zowel de volledige naam als de afkorting mogen afzonderlijk gebruikt worden.

§ 2. Kapitaal

Het kapitaal van het AGB bedraagt bij oprichting 3.438.820,51 euro. Dit kapitaal wordt gevormd door inbreng van onroerende zakelijke rechten binnen de twaalf (12) maanden na oprichting van het AGB.

Alle inbrengen van de gemeentelijke overheid moeten als kapitaal worden aanzien, tenzij anders bepaald. Behoudens in het kader van een ontbinding van het AGB, kan het kapitaal noch geheel, noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen.

Een kapitaalvermindering is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of duurzame waardeverminderingen te compenseren.

Het kapitaal kan worden samengesteld door:

1. storting van kapitaal
2. overboeking van rekening courant en/of rekening voorschotten en/of leningen naar rekening kapitaal
3. inbreng in natura.

ARTIKEL 2 – WETTELIJK KADER

Het AGB is onderworpen aan de artikelen 225 t.e.m. 244 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Overgangsbepaling: In de mate dat bepaalde artikelen van het Gemeentedecreet nog niet in werking zijn getreden, wordt in onderhavige statuten een tijdelijke overgangsregeling vermeld.¹

ARTIKEL 3 – STATUTENWIJZIGINGEN

De wijzigingen worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het AGB. De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten wordt, samen met bijbehorende documenten waaronder het voorstel of het advies van de raad van bestuur, binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht verleend te zijn.

De statutenwijzigingen worden neergelegd op het secretariaat van de gemeente Schoten en van het AGB.

ARTIKEL 4 – ZETEL

De zetel van het AGB is gevestigd te 2900 Schoten, Verbertstraat 3, in het gemeentehuis.

ARTIKEL 5 – DOEL

§ 1. Het AGB heeft als doel: Het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.

§ 2. Ter realisering van de in § 1 vermelde doelstellingen, wordt het AGB opgericht voor de volgende beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang:

- *de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten*
- *het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur*
- *het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente.*

§ 3. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

¹ Bijv. de bepalingen omtrent de boekhouding en interne controle

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 9 (overeenkomsten met de gemeente), is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 9 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

ARTIKEL 6 – DUUR

Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen inzake het goedkeuringstoezicht, verwerft het AGB rechtspersoonlijkheid op de datum van het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad. Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II – EXTERNE VERHOUDINGEN

ARTIKEL 7 – BEVOEGDHEID VAN HET AGB

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het AGB kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

ARTIKEL 8 – RELATIE MET DE GEMEENTE SCHOTEN

§ 1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het AGB door de raad van bestuur.

De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het AGB.

De beheersovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden, vermeld in artikel 235 § 2 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vorige lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Het AGB legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§ 2. De raad van bestuur legt uiterlijk op 31 december van elk jaar een ondernemingsplan en een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar voor aan de gemeenteraad. Tevens stelt de raad van bestuur een operationeel plan op middellange en lange termijn voor aan de gemeenteraad.

§ 3. De gemeenteraad kan de raad van bestuur altijd om een verslag over de activiteiten van het AGB of over één van haar activiteiten verzoeken.

§ 4. Bij gemeenteraadsbesluit kan de gemeente aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits de terzake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§ 5. Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het AGB bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen desaffectaties en daden van beschikking betreffende de goederen waarvan het de eigendom van de gemeente heeft verworven. Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het AGB eveneens bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen daden van beschikking, wat betreft de niet in eigendom overgedragen goederen van de gemeente die het beheert; goederen van de gemeente die deel uitmaken van het openbaar domein kunnen slechts door het AGB worden vervreemd of belast met zakelijke rechten nadat de gemeente het betrokken goed uitdrukkelijk heeft gedesaffecteerd.

ARTIKEL 9 – ONDERHANDELINGEN EN OVEREENKOMSTEN MET ANDERE INSTANTIES

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst gesloten met de gemeente.

ARTIKEL 10 – FILIALEN EN PARTICIPATIES

Het AGB kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voorzover dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB minstens één mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het AGB, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Titel III – ORGANEN

AFDELING I: INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 11 – STRUCTUUR EN OPENBAARHEID

Het AGB wordt bestuurd door een raad van bestuur.

De raad van bestuur is bevoegd om het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur en de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, toe te vertrouwen aan een directiecomité, met de mogelijkheid van subdelegatie aan personeelsleden van het AGB.

Er zijn geen andere bestuursorganen met beslissingsbevoegdheid dan de voormelde organen.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De notulen van die vergaderingen en alle documenten waarnaar de notulen verwijzen, liggen ter inzage op het secretariaat van de gemeente.

AFDELING II: DE RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 12 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van 12. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

ARTIKEL 13 – BENOEMING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

§ 1. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur.

Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van raad van bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

§ 2. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor de eventuele mandaten uitgeoefend namens het AGB.

Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§ 3. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad, die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, collectieve schuldenbemiddeling of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in de opvolging tot de gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur benoemt. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Iedere bestuurder wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd, van zodra hij zonder gegronde reden niet aanwezig is of zich niet laat vertegenwoordigen bij meer dan drie achtereenvolgende zittingen van de raad van bestuur.

§ 4. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§ 5. De meerderheid van de raad van bestuur bestaat uit leden van de gemeenteraad.

De leden van de raad van bestuur die geen gemeenteraadsliden zijn, worden, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, benoemd door de gemeenteraad.

Kunnen toegelaten worden als leden die geen gemeenteraadsliden zijn:

- de natuurlijke personen, vertegenwoordigers van publieke of private rechtspersonen waarvan de activiteit nodig of nuttig is ten aanzien van de doelstellingen van het AGB
- de natuurlijke personen, optredend in eigen naam en waarvan de activiteit nodig of nuttig is ten aanzien van de doelstellingen van het AGB.

§ 6. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:

- de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voorzover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Arbitragehof
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort
- de leden van een bestuurs- of controleorgaan van een rechtspersoon of de werknemer van een rechtspersoon waarin het AGB niet deelneemt en die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als het AGB
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan dat van een bestuurder in het AGB, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

Bovendien kan niemand binnen het AGB een mandaat uitoefenen als hij ook lid is van één van de beheersorganen van een publieke of private rechtspersoon die al een vertegenwoordiger in het AGB heeft.

Een natuurlijke of rechtspersoon die rechtstreeks een subsidie van het AGB of van de gemeente ontvangt, kan geen bestuurder zijn van het AGB.

ARTIKEL 14 – VOORZITTERSCHAP

De raad van bestuur kiest, onder zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. In geval van verhindering van de gekozen voorzitter wordt de plaatsvervangende voorzitter gekozen uit de aanwezige leden van de gemeenteraad met de grootste anciënniteit in zijn hoedanigheid van mandataris van het AGB, en die tevens deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 15 – SECRETARIAAT

De raad van bestuur kan iedere persoon die lid is van de raad van bestuur of van het personeel van het AGB als secretaris aanduiden.

ARTIKEL 16 – VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

§ 1. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

De raad van bestuur vergadert zo dikwijls als het belang van het AGB dit vereist.

Op gemotiveerd verzoek van minstens één derde van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad van bestuur binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§ 2. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. De uitnodiging tot de vergadering zal, buiten dringende gevallen in de notulen te rechtvaardigen, altijd minstens 7 volle dagen voor de vergadering worden verstuurd. De oproepingen zijn niet vereist indien alle bestuurders erin toestemmen te vergaderen.

De bevoegdheid om over de inhoud van de agenda te beslissen komt toe aan de voorzitter of zijn aangeduide vervanger.

Wanneer de raad van bestuur wordt bijeengeroepen op verzoek van één derde van zijn leden, omvat de agenda, de punten die door de aanvragers van de vergadering werden opgegeven.

De oproepingen worden ondertekend door de voorzitter of (in geval van verhindering van de voorzitter) door de aangeduide vervanger.

§ 3. De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.

§ 4. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de gewone meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en als de gewone meerderheid van de gemeenteraadslid-bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als dit aanwezigheidsquorum niet vervuld is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze nieuwe vergadering zal geldig kunnen besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, voorzover tenminste één bestuurder-gemeenteraadslid aanwezig is. De oproeping voor deze tweede vergadering vermeldt onderhavig artikel in extenso. Voor deze tweede oproeping volstaat een uitnodigingstermijn van 2 dagen.

§ 5. Alle stukken aangaande de vergadering worden ter zetel van het AGB ter beschikking gesteld van de leden van de raad van bestuur vanaf de datum van verzending van de uitnodiging.

§ 6. De vergaderingen van de raad van bestuur worden door de voorzitter of zijn vervanger voorgezeten.

ARTIKEL 17 – STEMMING - VOLMACHT

§ 1. Elke bestuurder heeft slechts één stem.

§ 2. Iedere bestuurder mag één van zijn collega-bestuurders volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of de volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

Een bestuurder-gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder-gemeenteraadslid.

De volmachten worden op de zetel van het AGB bewaard en in het verslag van de vergadering vermeld.

§ 3. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, alsmede de vereiste meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders-gemeenteraadsleden. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de gewone meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wetgeving of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2/3 van de leden van raad van bestuur.

§ 4. De stemmingen gebeuren mondeling, behalve bij beslissingen over personen, waar de stemmingen geheim (schriftelijk) zijn.

Na elke stemming kondigt de voorzitter of zijn vervanger het resultaat af.

ARTIKEL 18 – NOTULEN RAAD VAN BESTUUR

De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd.

Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De uittreksels worden door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door zijn vervanger ondertekend.

ARTIKEL 19 – BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

Behoudens indien deze bevoegdheden zijn voorbehouden aan de gemeenteraad, behoren volgende beslissingen in elk geval tot de bevoegdheid van de raad van bestuur:

- de benoeming en het ontslag van het personeel van het AGB
- het sluiten van alle contracten met een waarde van meer dan 5.500,00 euro exclusief btw
- het gunnen van overheidsopdrachten met een waarde van meer dan 5.500,00 euro
- het sluiten van huurovereenkomsten van meer dan 9 jaar (met inbegrip van erfpachten)
- het aangaan van hypotheek op de onroerende goederen waarvan het AGB eigenaar is
- de opheffing, na betaling, van alle hypothecaire of preferente inschrijvingen
- de instemming met of aanvaarding van elke vorm van subrogatie en borgstelling.

ARTIKEL 20 – STRIJDIGHEID VAN BELANGEN

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een wettelijk samenlevingscontract hebben afgesloten met echtgenoten gelijkgesteld

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het AGB

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

ARTIKEL 21 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS - KWIJTING

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 22 – VERGOEDINGEN RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur bepaalt welke vergoedingen en voordelen aan de bestuurders worden toegekend overeenkomstig de voorstellen van de beheersovereenkomst. Deze mogen in geen geval deze van de gemeenteraadsliden overstijgen.

ARTIKEL 23 – REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RAAD VAN BESTUUR)

De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader uitwerken in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

AFDELING III: DAGELIJKS BESTUUR**ARTIKEL 24 – DAGELIJKS BESTUUR**

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur toe vertrouwen aan een directiecomité.

De leden van het directiecomité worden door de raad van bestuur benoemd. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité.

De raad van bestuur controleert de werkzaamheden van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig verslag uit aan de raad van bestuur.

ARTIKEL 25 – SAMENSTELLING DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité is samengesteld uit een meerderheid van gemeenteraadsleden en bestaat uit drie (3) bestuurder-directeurs aangesteld door de raad van bestuur.

ARTIKEL 26 – BEVOEGDHEDEN VAN DAGELIJKS BESTUUR

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, doch niet inzake:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de gemeente of het OCMW Schoten
- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden
- het oprichten van of het participeren in filialen
- het vaststellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde
- het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg
- het stellen van daden van beschikking en desaffectatie
- het vaststellen van tariefreglementen conform de beheersovereenkomst
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening, het operationeel plan, het ondernemingsplan en het activiteitenverslag.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

ARTIKEL 27 – BERAADSLAGING EN STEMMING DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité wordt voorgezeten door een onder de bestuurder-directeurs gekozen voorzitter.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een bestuurder-directeur die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter door de voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder-directeur de vergadering voorzitten.

Het directiecomité vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien deze is verhinderd, wordt het directiecomité uitgenodigd door de oudste aanwezige bestuurder-directeur.

Het directiecomité vergadert zo dikwijls als dit noodzakelijk is voor de verwezenlijking van zijn opdrachten. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. De uitnodiging tot de vergadering zal, buiten dringende gevallen in de notulen te rechtvaardigen, altijd minstens 5 volle dagen voor de vergadering worden verstuurd. De oproepingen zijn niet vereist indien alle leden erin toestemmen te vergaderen.

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de gewone meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Als dit aanwezigheidsquorum niet vervuld is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze nieuwe vergadering zal geldig kunnen besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De oproeping voor deze tweede vergadering vermeldt onderhavig artikel in extenso. Voor deze tweede oproeping volstaat een uitnodigingstermijn van 2 dagen.

De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ARTIKEL 28 – NOTULEN DIRECTIECOMITÉ

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd, en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur, die niet in het directiecomité zetelen.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door twee aanwezige bestuurders-directeurs, waaronder de voorzitter zo hij aanwezig is.

ARTIKEL 29 – VERGOEDINGEN DIRECTIECOMITÉ

De raad van bestuur bepaalt welke vergoedingen en voordelen aan de leden van het directiecomité worden toegekend, in overeenstemming met de beheersovereenkomst. Deze mogen in geen geval deze van de gemeenteraadsleden overstijgen.

ARTIKEL 30 – REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (DIRECTIECOMITÉ)

Het directiecomité kan de nadere werkingsregelen, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde, dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

AFDELING IV: EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 31 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

De raad van bestuur vertegenwoordigt het AGB jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Binnen het dagelijks bestuur en in het kader van bijzondere delegaties vermeld in artikel 26 kan het AGB bovendien worden vertegenwoordigd door het directiecomité.

Titel IV – PERSONEEL**ARTIKEL 32 – PERSONEEL**

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Het personeel van het AGB kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voorzover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Binnen dezelfde grenzen kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Overeenkomstig artikel 230 van het Gemeentedecreet kan de gemeente personeel ter beschikking stellen of overdragen aan het AGB.

Titel V – FINANCIËN**ARTIKEL 33 – INKOMSTEN EN UITGAVEN**

Het AGB ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten. Het AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen.

Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregels inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het AGB kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, gesteld in de beheersovereenkomst en deze statuten.

ARTIKEL 34 – BOEKHOUDING

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur, in toepassing van de relevante artikelen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Zolang de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 niet in werking zijn getreden, is het AGB onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd of vervangen.

ARTIKEL 35 – BOEKJAAR

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het AGB rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december van het volgende jaar.

ARTIKEL 36 – JAARREKENING

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 30 maart de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

De raad van bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgend boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

ARTIKEL 37 – ONDERNEMINGSPLAN EN ACTIVITEITENVERSLAG

De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het AGB op middellange termijn vastlegt. De raad van bestuur legt uiterlijk op 31 december van elk jaar het ondernemingsplan voor aan de gemeenteraad.

Tevens stelt de raad van bestuur een activiteitenverslag op dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar. Het activiteitenverslag alsook het verslag van het college van commissarissen, worden telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar, en vóór 30 maart, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden megedeeld aan de gemeenteraad.

ARTIKEL 38 – RESULTAATSBESTEMMING

Met inachtnaam van de desbetreffende bepalingen in de beheersovereenkomst en onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepaling, en op voorwaarde dat vijf percent van de nettowinst wordt gereserveerd zolang het totaal van de gereserveerde winst minder dan tien percent van het kapitaal bedraagt, en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo van de nettowinst aan de gemeente uitgekeerd.

ARTIKEL 39 – SANERING

Onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepaling, en wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen hierover inlichten en verzoeken om de gemeenteraad uit te nodigen en dit om, binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Titel VI – CONTROLE

ARTIKEL 40 – OVERGANGSBEPALINGEN

Zolang de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet niet in werking zijn getreden, gelden de volgende overgangsartikelen 41 en 42. Van zodra artikel 240 van het Gemeentedecreet in werking treedt, worden de hierna vermelde artikelen 41 en 42 voor niet geschreven gehouden en wordt de controle op de financiële toestand en op de jaarrekening uitgeoefend door de externe auditcommissie van de gemeente.

ARTIKEL 41 – COLLEGE VAN COMMISSARISSEN

Onder voorbehoud van hetgeen vermeld in artikel 40, wordt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening opgedragen aan een college van drie (3) commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur en waarvan ten minste één (1) lid is van het instituut voor bedrijfsrevisoren (hierna 'commissaris-revisor'). Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

De bezoldiging van de commissaris-revisor bestaat uit een vast bedrag dat bij aanvang wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

De commissarissen-gemeenteraadsleden oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit. De eventuele bezoldiging wordt bepaald door de raad van bestuur. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris-revisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, behoudens indien de beëindiging van het mandaat voortvloeit uit de inwerkingtreding van artikel 240 van het Gemeentedecreet.

Het mandaat van de andere commissarissen wordt beëindigd overeenkomstig artikel 263quinquies van de Nieuwe Gemeentewet of ingevolge de inwerkingtreding van artikel 240 van het Gemeentedecreet.

ARTIKEL 42 – CONTROLEBEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSARISSEN

Onder voorbehoud van hetgeen vermeld in artikel 40, hebben de commissarissen, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het AGB. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het AGB.

Zij kunnen van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het AGB alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties doen die zij nodig achten.

De commissaris-revisor kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

De commissaris-revisor of zijn afgevaardigde moet aanwezig zijn op de gemeenteraadszitting waarop het verslag van het college van commissarissen wordt meegedeeld.

Titel VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 43 – ONTBINDING EN VEREFFENING

§ 1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen (raad van bestuur, directiecomité) vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2. In geval van ontbinding en vereffening van het AGB, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

§ 3. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 4. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente.

§ 5. In afwijking van § 3 en § 4 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.

Titel VIII – RECHTSOPVOLGING

ARTIKEL 44 – OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING

De gemeente Schoten kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang door de gemeente aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de gemeente, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het AGB kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Bestuursrechtelijk:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

T.a.v. publiek- en privaatrechtelijke personen:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Goederen:

De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de gemeente zal gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

ARTIKEL 45 – OVERGANGSMAATREGELEN

Voor al wat niet voorzien is of strijdig is met de toepasselijke wetgeving, wordt verwezen naar de wettelijke bepalingen terzake.

De Secretaris,
Nicole Verhoeven

De Secretaris,




Nicole Verhoeven



De Voorzitter,
Paul Valkeniers

De Voorzitter,



Paul Valkeniers